



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE MANAÍRA  
PREFEITURA MUNICIPAL**

Sito na rua José Rosas, Nº 426 centro – CEP: 58.995-000.  
MANAÍRA-PB.

**LEI MUNICIPAL Nº 395/14, de 15 de abril de 2014**

**”Dispõe sobre o procedimento para se obter acesso à informação no âmbito do Município de Manaíra-PB, Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII, do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 do art. da Constituição Federal vigente e da Lei Federal 12.527/11, de 18 de novembro de 2011, e dá outras providências.”**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE MANAÍRA, ESTADO DA PARAÍBA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo que determina o Art. 38 “Caput” da Lei Orgânica Municipal, e, ainda, a Lei Federal nº 12.527/11, de 18/11/2011, e o art. 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal vigente, faço saber que a Câmara de Vereadores de Manaíra, Estado da Paraíba **DECRETA** e eu **SANCIONO** a seguinte Lei:

**TITULO X  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Esta Lei dispõe sobre os procedimentos para se obter acesso à informação pública e para prestá-la, no âmbito no Município de Manaíra, incluindo a administração indireta, **Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII, do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 do art. da Constituição Federal vigente e da Lei Federal 12.527/11, de 18 de novembro de 2011.**

Parágrafo único. Para a consecução de seus objetivos, esta Lei reger-se-á pelos seguintes princípios:

I – a publicidade dos atos e documentos que tramitam perante o Município de Manaíra consubstancia regra de atuação, ao peso que o sigilo das informações se engajará em hipótese específicas e excepcionais tratadas nesta Lei:

II – as hipóteses excepcionais de sigilo das informações estarão firmadas no princípio da indisponibilidade do interesse público e da prevalência deste sobre interesses meramente privados; e,

III – utilização gradual e crescente de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.

**Art. 2º.** Fica criado o **Serviço de informações ao Cidadão do Município de Manaíra – SIC**, acessível via web, no endereço [HTTP://www.manaira.pb.gov.br](http://www.manaira.pb.gov.br) site da prefeitura de Manaíra ou através do Protocolo Geral, situado na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Manaíra, no Palácio Municipal Sito na rua José Rosas nº 426 centro, destinado a:

I – atender e orientar o público quanto ao acesso a informação;

II – disponibilizar informações em conformidade com a Lei nº 12.527, de 28 de novembro de 2011, por meio eletrônico;

III – informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades; e

IV – protocolar requerimentos, por meio físico ou virtual, de acesso a informações.

**TITULO II**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**  
**CAPITULO I**  
**DAS INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO**

**Art. 3º.** Consideram-se informações de interesse público aquelas que sejam correlatas à estrutura organizacional do Município de Manaíra, assim como as que se refiram ao acesso aos serviços públicos, Locais de atendimento ao público, bem como a relação de despesas, repasses e transferências, incluindo-se neste aspecto os procedimentos licitatórios, desapropriatórios, convênios e contratos administrativos firmados pelo Município de Manaíra.

**§ 1º,** O acesso as informações de interesse público dispensa qualquer motivação ou justificativa.

**§ 2º.** Quanto a informação pretendida não estiver disponível no sítio eletrônico do Município de Manaíra [HTTP://www.manaira.pb.gov.br](http://www.manaira.pb.gov.br) o interessado deverá dirigir-se ao Serviço de Informações ao Cidadão do Município de Manaíra (SIC), redigindo seu pedido em formulário impresso próprio ou através daquele disponibilizado no sítio eletrônico apenas com a sua identificação pessoal (nome, CPF/CNPJ e endereço) e a especificação da informação pública pretendida.

**§ 3º.** Não sendo possível conceder o acesso imediato à informação, o Serviço de Informações ao Cidadão do Município de Manaíra – SIC deverá:





I – receber o requerimento, lançar em sistema informatizado do SIC, emitir numero de protocolo e encaminhá-lo a Secretaria do Órgão que disponha de informação requerida, que deverá, no prazo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento, disponibilizar informação pretendida; ou

II – indicar as razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido, quando se tratar de informação indisponível, inconclusa ou classificada como sigilosa.

**§ 4º.** Quando não for autorizado o acesso por motivação expressa no inciso II do § 3º desta Lei, o requerente deverá ser informado sobre a possibilidade de recurso, prazos e condições para sua interposição, devendo, ainda, ser-lhe indicada a autoridade competente para sua apreciação.

**§ 5º.** Não são informações de interesse públicos despachos ordinatórios, que impulsionam o processo administrativo, mas que não contêm conteúdo decisório.

**Art. 4º.** O serviço de busca e fornecimento de informações é gratuito, salvo e fornecido de cópias ou impressão de documentos, cujos valores serão fixados em decreto regulamentador, sendo os mesmos ajustados anual pelo IPCA E – IBGE, conforme Lei nº 5.248, de 26 de dezembro de 2000.

**§ 1º.** Estará isento de ressarcir os custos previstos no caput deste artigo todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

**§ 2º.** As cópias impressas serão fornecidas ao requerente após a comprovação do pagamento do valor em guia própria.

**Art. 5.** Para fins de facilitar e assegurar amplo acesso aos dados disponibilizados no sítio eletrônico do Município de Manaíra, o interessado deverá acessar o endereço eletrônico [HTTP://www.manaira.pb.gov.br](http://www.manaira.pb.gov.br) site, em cujo portal serão inseridos, da forma temática, dentre outros:

I – a listagem de endereços e telefones de equipamentos públicos e serviços;

II – gestão participativa e controle social;

III – guia de serviços públicos;

IV – orientação para emissão de documentos online;

V – atos administrativos e legislação;

VI – licitações;

VII – forma de acesso a processos administrativos;

VIII – processos seletivos;

IX – dados censitários e indicadores municipais;

X – espaços de interlocução entre o cidadão e a administração;

XI - perguntas e respostas mais frequentes;

XII – acompanhamento de programas e ações previstas no PPA.

## **CAPITULO II**

### **DAS INFORMAÇÕES DE INTERESSE PRIVADO**

**Art. 6º.** Consideram-se informações de interesse privado aquelas que embora não sejam protegidas pelo interesse público na preservação de seu sigilo, reflipam a tutela de interesses particulares ou pessoais do contribuinte ou do cidadão a respeito do qual foram requeridas informações.

**§ 1º.** Para obtenção de informação de interesse privado, deverá o requerente demonstrar o interesse, adequado e utilidade quanto ao acesso, explicitando o motivo determinante de seu pedido.

**§ 2º.** O requerimento de informação de interesse privado deverá ser solicitado no Protocolo Geral na Prefeitura Municipal na sala onde funciona a secretaria de administração, junto ao serviço de informações ao Cidadão do Município de Manaíra, devendo o requerente individualizar os documentos que pretende acessar.

## **CAPITULO III**

### **DAS INFORMAÇÕES PROTEGIDAS PELO SIGILO**

**Art. 7º.** Consideram-se informações protegidas pelo sigilo todas aquelas imprescindíveis a segurança da sociedade e do Município, assim como aquelas cujo acesso possa prejudicar a tutela de interesse do Município e que sejam de tal forma qualificadas pela Comissão Permanente de Monitoramento, criada por esta Lei.

**§ 1º.** A Comissão Permanente de Monitoramento será composta por 01 (um) representante de cada Secretaria e Órgão da Administração Indireta e será presidida pela Controladoria Geral do Município a qual incumbirá esclarecer duvidas e qualificar informações ou documentos como sigilosos.

**§ 2º.** São informações ou documentos classificados como sigilosos, aqueles assim definidos pelo Art. 23 da Lei nº 12.527, de 2011.

## **CAPITULO IV**

### **DOS RECURSOS**

**Art. 8º.** Na hipótese de decisão denegatória de acesso as informações solicitadas, bem como em quaisquer casos de restrição ao acesso de informações ou documentos, poderá o interessado interpor recurso administrativo, motivadamente, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento do indeferimento, se for requerida a desclassificação de informação definida como sigilosa ou de interesse privado em primeira instância.



**§ 1º.** O recurso administrativo será dirigido ao presidente da comissão de que trata o § 1º do Art. 7º desta Lei, que instruirá o processo no prazo de 10 (dez) dias e o encaminhará ao Conselho Recursal, instituído por esta Lei composto por 01 (um) Procurador Municipal, 01 (um) representante da Controladoria Geral do Município e 01 (um) representante da Secretaria de Comunicação, contando cada um, com seu respectivo suplente.

**§ 2º.** O recurso administrativo será julgado pelo Conselho Recursal em 20 (vinte) dias, salvo motivo justificado para prorrogação, por igual período.

**§ 3º.** É direito de o requerente obter o teor da decisão que lhe denegou acesso à informação ou documento público. Na hipótese de impedimento ou restrição aos motivos que determinaram a negativa ao acesso, assegurar-se-á devolução do prazo para recurso.

**Art. 9º.** As ações decorrentes da implementação desta Lei serão coordenadas pela Controladoria Geral do Município.

**Art. 10º.** Esta Lei entra em vigor 90 (noventa) dias após sua publicação, prazo no qual será regulamentada.

Gabinete do Prefeito Constitucional do Município de Manaíra, Estado da Paraíba, em 15 de abril de 2014, 191 anos de independência do Brasil e 52 anos de emancipação política do Município de Manaíra-PB.

  
**Dr. JOSÉ SIMÃO DE SOUSA**  
**-Prefeito Constitucional -**